



Göttingen, September 2010

### Fortbildungsangebot 1/2010

<b>Veranstaltungs- bezeichnung</b>	<b>Rechtsanwendung im Zivilrecht - Vertiefungskurs -</b>
Zielsetzung	<p>Anhand berufstypischer und prüfungsrelevanter Situationen aus ausgewählten Bereichen des Zivilrechts werden juristische Arbeitsmethoden (Anspruchsmethode, historische Methode in diesem Zusammenhang) vermittelt und verwaltungstypische Arbeitsergebnisse (gutachtliche Vermerke und ggf. darauf basierende Schriftsätze / Entscheidungsentwürfe) erstellt. Neben der grundlegenden und vertiefenden Information zu themenrelevanten Einzelaspekten des Zivilrechts wird primär unter Rechtsanwendungsgesichtspunkten der Gutachtenstil den inhaltlichen Schwerpunkt der Veranstaltung bilden, ergänzt um den Urteilstil, für das Erstellen evtl. Entscheidungsentwürfe.</p>
Konzept	<p>Der Veranstaltungsverlauf ist durch einen Wechsel aus vermittelnder Seminararbeit und vertiefender Gruppenarbeit geprägt.</p> <p>In der Veranstaltung werden sowohl – soweit erforderlich – das erforderliche Grundlagenwissen für die Fallbearbeitung im Zivilrecht vermittelt als auch die prüfungsrelevanten Aufbauschemata anhand von Fallbeispielen rechtsanwendungspraktisch umgesetzt. Hierbei werden zur Vertiefung des Fachwissens exemplarische Fälle arbeitsteilig in Kleingruppen er- und bearbeitet. Um den Praxis- und Prüfungsbezug des Unterrichts zu fördern, werden die zu bearbeitenden Fälle in Form von Aktenauszügen präsentiert. Die zur Verfügung gestellten und erarbeiteten Materialien können im Berufsschulunterricht für Verwaltungsfachangestellte und in Klassen der Fachoberschule Verwaltung und Rechtspflege eingesetzt werden.</p>
Inhalte	<p>Das Konzept für die Seminar- und Gruppenphasen orientiert sich an den Grundsätzen der Falldidaktik, die in den Lehrgängen der Studieninstitute angewendet werden.</p> <p><b>1. Besonderheiten der Rechtsanwendung im Zivilrecht</b></p> <p><u>Themenbezogene Darstellung ggf. mit Übungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Normanalyse</li><li>○ Normarten</li><li>○ Subsumtion (log. Syllogismus, Vier-Schritt-Methode)</li><li>○ Gutachtentechnik</li><li>○ Bescheidtechnik</li></ul>

	<p><b>2. Fallbearbeitung im Privatrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vertragliche Ansprüche (Primär- und Sekundäransprüche)</li> <li>○ Dingliche Ansprüche (Ansprüche aus Eigentum - § 985 BGB)</li> <li>○ Gesetzliche Ansprüche (deliktische und bereicherungsrechtliche Ansprüche – begrenzt auf Ansprüche aus §§ 823 I, II, 831, 812 I 1 BGB [Leistungskondiktion])</li> </ul> <p><b>3. Didaktisch / methodische „Strategien“ zu ausgewählten Phasen der Fallbearbeitung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Das Erfassen des Sachverhaltes</li> <li>○ Das Herausarbeiten der Fallfrage bzw. das Bestimmen des Arbeitsziels</li> <li>○ Das Formulieren des Obersatzes</li> <li>○ Das Formulieren der evtl. erforderlichen Unterübersätze</li> <li>○ Das Formulieren des Untersatzes</li> <li>○ Die Konklusion als Zwischen- oder Endergebnis</li> <li>○ Der Entscheidungsvorschlag bzw. das Beantworten der gestellten Frage</li> <li>○ Ggf. das Formulieren des darauf basierenden Entscheidungsentwurfs</li> </ul>								
Zielgruppe	Lehrkräfte, die in den Lernfeldern 3, 4 (Zivilrecht) des Rahmenlehrplanes eingesetzt sind. In dem Kurs werden keine arbeitsrechtlichen Fälle besprochen. Gleichwohl sind zivilrechtliche Arbeitsmethoden auch im Arbeitsrecht von Bedeutung. Deshalb ist der Kurs auch für Lehrkräfte geeignet, die in den Lernfeldern 5 und 6 (Arbeitsrecht) eingesetzt sind. Eine Teilnahme an unserem in 2009 durchgeführten Fortbildungskurs zur Rechtsanwendung ist hilfreich, aber für die erfolgreiche Teilnahme an diesem Kurs keine Voraussetzung.								
Ansprechpartner	Ingo Windhorst, BBS 1 Göttingen								
Referenten	Prof. Peter Bittorf, Niedersächsisches Studieninstitut								
Veranstaltungszeit	<b>01.Nov.2010 (10:00 Uhr) – 03.Nov.2010 (15:30 Uhr)</b>								
Anmeldefrist	<b>09.10.2010</b>								
Kosten	<p>Der <b>Basispreis</b> für unseren Kurs beträgt <b>140,00 €</b>. Für Mitglieder unseres Vereins gelten folgende Preise:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mitglied im Verein „Ausbildung der Verwaltungsfachangestellten in Berufsschulen e. V.“ ist:</th> <th>Kursgebühr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin</td> <td>120,00 €</td> </tr> <tr> <td>- der Teilnehmer / die Teilnehmerin</td> <td>90,00 €</td> </tr> <tr> <td>- der Teilnehmer / die Teilnehmerin und die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin</td> <td>70,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	Mitglied im Verein „Ausbildung der Verwaltungsfachangestellten in Berufsschulen e. V.“ ist:	Kursgebühr	- die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin	120,00 €	- der Teilnehmer / die Teilnehmerin	90,00 €	- der Teilnehmer / die Teilnehmerin und die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin	70,00 €
Mitglied im Verein „Ausbildung der Verwaltungsfachangestellten in Berufsschulen e. V.“ ist:	Kursgebühr								
- die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin	120,00 €								
- der Teilnehmer / die Teilnehmerin	90,00 €								
- der Teilnehmer / die Teilnehmerin und die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin	70,00 €								

	<p>Das Convention Hotel berechnet für die 3 Tage folgende Pauschalen:</p> <p>Vollpension (mit Übernachtung): 181,00 €  ohne Übernachtung ohne Abendessen: 93,00 €</p> <p>Der jeweilige Betrag ist <b>zusätzlich</b> von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu zahlen, die Leistungen des Hotels (Unterkunft und/oder Verpflegung) in Anspruch nehmen. Der Verein ist Vertragspartner des Hotels; daher ist die Pauschale an den Verein zu entrichten.</p>
Veranstaltungsort	<p>Convention Hotel, Kurhausstraße 1, D-31542 Bad Nenndorf  Tel.: 05723 9590  Fax.: 05723 959199  Mail: <a href="mailto:info@conventionhotel.de">info@conventionhotel.de</a>  Web : <a href="http://www.conventionhotel.de">www.conventionhotel.de</a></p>
Hinweise	<p>Die DVP-Gesetzessammlung (3 Bände „alt“ bzw. 2 Bände „neu“) ist unbedingt mitzubringen! Ebenso wird empfohlen, für die Gruppenarbeit ein Notebook und einen USB-Stick mitzubringen, um die Arbeitsergebnisse für jede Teilnehmerin/jeden Teilnehmer gleich individuell festhalten zu können. Materialien und benötigte Rechtsgrundlagen, die nicht in der DVP enthalten sind, werden vom Veranstalter kostenlos zur Verfügung gestellt.</p>