



September 2011

Fortbildungsangebot 2/2011

Veranstaltungs- bezeichnung:	Verwaltungsverfahren in der Eingriffsverwaltung Schwerpunkt: Niedersächsisches Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (Nds. SOG)
Zielsetzung:	Aus dem Bereich der Eingriffsverwaltung werden anhand berufstypischer und prüfungsrelevanter Situationen Verfahrensabläufe und Arbeitsergebnisse erstellt, die im Unterricht eingesetzt werden können.
Konzept:	<p>Der Veranstaltungsverlauf ist durch einen Wechsel aus vermittelnder Seminararbeit und vertiefender Gruppenarbeit geprägt.</p> <p>In der Veranstaltung werden sowohl – sofern notwendig – das erforderliche Grundlagenwissen für die Fallbearbeitung im Gefahrenabwehrrecht vermittelt, als auch Prüfungsschemata anhand von Fallbeispielen umgesetzt. Hierbei werden zur Vertiefung des Fachwissens exemplarische Fälle in Kleingruppen bearbeitet.</p> <p>Die zur Verfügung gestellten und erarbeiteten Materialien können im Berufsschulunterricht für Verwaltungsfachangestellte sowie in den Klassen der Fachoberschule Verwaltung und Rechtspflege eingesetzt werden.</p>
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">• Subsidiarität des Nds. SOG• Prüfungsschema für die Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsaktes im Gefahrenabwehrrecht• Entschließungs- und Auswahlermessen• Grundsatz der Verhältnismäßigkeit• Verantwortlichkeiten• Zwangsmittellandrohung• Anordnung der sofortigen Vollziehung
Zielgruppe:	Lehrkräfte, die in den Lernfeldern 9 (Verwaltungsverfahren) und 10 (Verwaltungseingriffe) des Rahmenlehrplanes eingesetzt sind.
Ansprechpartner:	Sabine Kranz, Hannah-Arendt-Schule Hannover Marc Thomsen, BBS 1 Lüneburg
Referentin:	Prof. Martina Niederlag, Niedersächsisches Studieninstitut

Veranstaltungszeit:	07. November 2011 (10:00 Uhr) – 09. November 2011 (15:30 Uhr)												
Anmeldefrist:	14. Oktober 2011												
Kosten:	<p>Der Basispreis für unseren Kurs beträgt 190,00 €. Für Mitglieder unseres Vereins gelten folgende Preise:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mitglied im Verein „Ausbildung der Verwaltungsfachangestellten in Berufsschulen e. V.“ ist:</th> <th>Kursgebühr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin</td> <td>160,00 €</td> </tr> <tr> <td>- der Teilnehmer / die Teilnehmerin</td> <td>130,00 €</td> </tr> <tr> <td>- der Teilnehmer / die Teilnehmerin und die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin</td> <td>90,00 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Das Convention Hotel berechnet für die 3 Tage folgende Pauschalen:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Vollpension (mit Übernachtung):</td> <td>187,00 €</td> </tr> <tr> <td>ohne Übernachtung ohne Abendessen:</td> <td>99,00 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Der jeweilige Betrag ist zusätzlich von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu zahlen, die Leistungen des Hotels (Unterkunft und/oder Verpflegung) in Anspruch nehmen. Der Verein ist Vertragspartner des Hotels; daher ist die Pauschale an den Verein zu entrichten.</p>	Mitglied im Verein „Ausbildung der Verwaltungsfachangestellten in Berufsschulen e. V.“ ist:	Kursgebühr	- die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin	160,00 €	- der Teilnehmer / die Teilnehmerin	130,00 €	- der Teilnehmer / die Teilnehmerin und die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin	90,00 €	Vollpension (mit Übernachtung):	187,00 €	ohne Übernachtung ohne Abendessen:	99,00 €
Mitglied im Verein „Ausbildung der Verwaltungsfachangestellten in Berufsschulen e. V.“ ist:	Kursgebühr												
- die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin	160,00 €												
- der Teilnehmer / die Teilnehmerin	130,00 €												
- der Teilnehmer / die Teilnehmerin und die Schule des Teilnehmers / der Teilnehmerin	90,00 €												
Vollpension (mit Übernachtung):	187,00 €												
ohne Übernachtung ohne Abendessen:	99,00 €												
Veranstaltungsort:	<p>Convention Hotel, Kurhausstraße 1, D-31542 Bad Nenndorf</p> <p>Telefon: 05723 9590 Fax: 05723 959199 Mail: info@conventionhotel.de Internet: www.conventionhotel.de</p>												
Hinweise:	<p>Die DVP-Gesetzessammlung (3 Bände „alt“ bzw. 2 Bände „neu“) ist unbedingt mitzubringen! Ebenso wird empfohlen, für die Gruppenarbeit ein Notepad und einen USB-Stick mitzubringen, um die Arbeitsergebnisse für jede Teilnehmerin/jeden Teilnehmer gleich individuell festhalten zu können. Materialien und benötigte Rechtsgrundlagen, die nicht in der DVP enthalten sind, werden vom Veranstalter kostenlos zur Verfügung gestellt.</p>												