



Hannover, 18.07.2014

Workshop 1/2014

Veranstaltungsbezeichnung	Materialien für den berufsspezifischen Unterricht im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte – Personalwesen in der Kommunalverwaltung II –
Zielsetzung/ Konzept	<p>Das Ziel des Workshops ist die didaktische Überarbeitung der in dem ersten Teil des Workshops zum Personalwesen in der Kommunalverwaltung erstellten Lernsituationen nach den Kriterien der Schulinspektion in Niedersachsen.</p> <p>Als einheitlicher Bezugsrahmen für die Analyse und Überarbeitung der Lernsituationen dient das Konzept für die Berufliche Handlungsorientierung (BHO – Konzept). Nach einer theoretischen Einführung durch die Referenten werden im Einzelnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problemlösungsprozesse für die vorliegenden Fallsituationen skizziert; - zu den einzelnen Phasen der vollständigen Handlung die von den Auszubildenden zu erreichenden Kompetenzen unter Berücksichtigung der curricularen Vorgaben und des Deutschen Qualitätsrahmens für lebenslanges Lernen (DQR) formuliert; - die Lernsituationen formuliert; - der Aufbau einer didaktischen Jahresplanung exemplarisch erarbeitet. <p>Die Arbeit in den Workshops wird durch fachdidaktische Inputs durch die Referenten begleitet. Die Materialien aus dem ersten Teil des Workshops werden den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zur Verfügung gestellt.</p> <p>Der Workshop ist Teil einer Fortbildungsreihe unseres Vereins zum Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung. Es handelt sich um Fortbildungen im Kernbereich der beruflichen Bildung. Die Teilnahme an dem Workshop im November 2013 ist hilfreich, aber keine Voraussetzung für die Teilnahme an dieser Veranstaltung.</p>
Ansprechpartner	Ingo Windhorst BBS I Göttingen (Tel.: 0551 372948)
Referent	Ralf Emmermann, Silke Fastenrath Studienseminar Göttingen für das Lehramt an Berufsbildenden Schulen
Zielgruppen	Lehrerinnen und Lehrer in Verwaltungsfachklassen an BBS. Voraussetzung für die Teilnahme an dem Workshop ist die Bereitschaft, sich mit seinen Ideen einzubringen.

Veranstaltungszeit	22.09.2014 (10:00) – 23.09.2014 (15:30 Uhr)																
Anmeldefrist	bis 02. September 2014																
Veranstaltungsort	Convention Hotel Kurhausstraße 1 D-31542 Bad Nenndorf Telefon: 05723 9590																
Preise	<p>Für die Berechnung des Kostenbeitrages gilt die folgende Rabattstaffel:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mitgliedschaft</th> <th>Kostenbeitrag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ohne</td> <td>130,00 €</td> </tr> <tr> <td>Schule</td> <td>110,00 €</td> </tr> <tr> <td>Teilnehmer/-in</td> <td>90,00 €</td> </tr> <tr> <td>Schule und Teilnehmer/-in</td> <td>70,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Zusätzliche Kosten für Unterkunft und Verpflegung:</td> </tr> <tr> <td>mit Übernachtung</td> <td>120,00 €</td> </tr> <tr> <td>ohne Übernachtung</td> <td>72,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	Mitgliedschaft	Kostenbeitrag	ohne	130,00 €	Schule	110,00 €	Teilnehmer/-in	90,00 €	Schule und Teilnehmer/-in	70,00 €	Zusätzliche Kosten für Unterkunft und Verpflegung:		mit Übernachtung	120,00 €	ohne Übernachtung	72,00 €
Mitgliedschaft	Kostenbeitrag																
ohne	130,00 €																
Schule	110,00 €																
Teilnehmer/-in	90,00 €																
Schule und Teilnehmer/-in	70,00 €																
Zusätzliche Kosten für Unterkunft und Verpflegung:																	
mit Übernachtung	120,00 €																
ohne Übernachtung	72,00 €																
Hinweise:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitzubringen ist die DVP – Gesetzessammlung. 2. Wünschenswert ist das Mitbringen von Fachliteratur zum Arbeitsrecht sowie eines Notebooks. 3. Der Verein ist Vertragspartner des Hotels. Die für Unterkunft und Verpflegung anfallenden Kosten sind an den Verein zu zahlen, wenn die Leistungen des Hotels in Anspruch genommen werden. 																